



VIALIFE
DEIN WEG ZUR GESUNDHEIT



Werden Sie Teil unseres Teams!

Rezeptionistin (m/w/d)

in Vollzeit | ab sofort | VIALIFE ARZ Aachen

Stellen-ID: V-ARZ-125

VIALIFE eröffnet durch innovative Reha-Konzepte therapeutische Wege, die Menschen ein langes, gesundes und selbstbestimmtes Leben ermöglichen. Nach unserem ganzheitlichen Ansatz werden Körper, Geist, Seele und Umwelt wieder in Einklang gebracht. Unter der Marke „VIALIFE - Dein Weg zur Gesundheit“ betreiben wir in Aachen zwei Fachkliniken für stationäre Rehabilitation sowie ein ambulantes Rehazentrum.

Ihre Aufgaben

- Administrative Tätigkeiten und Patientenaufnahme
- Vor- und Nachbereitung von Heilmittel-Rezepten, ambulanten Rehabilitation und Nachsorge
- Terminplanung der Heilmittel und Nachsorge
- Korrespondenz mit Kostenträgern
- Bedienung der Telefonanlage
- Vorbereitung der Abrechnung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Gesundheitswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung in der Verwaltung im Gesundheitswesen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen und gutes technisches Verständnis

Wir bieten Ihnen

- Ein motiviertes und dynamisches Team mit flachen Hierarchien
- Einen zukunftssicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- Interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kostenfreie Nutzung des klinikeigenen Fitness-Geräteparks und des Thermalbads
- Attraktive Mitarbeiterangebote
- Mahlzeiten im hauseigenen Restaurant zu vergünstigten Konditionen
- Gute Verkehrsanbindung zum öffentlichen Nahverkehr
- Vergünstigtes Deutschlandticket

Jetzt bewerben
unter
karriere@via.life.*
Wir freuen uns
auf Sie!

* Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Stellen-ID an.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Brigitte Kamann
Leitung der Verwaltung

VIALIFE ARZ Aachen

Kurbrunnenstraße 5
52066 Aachen
via.life/karriere